



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

А.А. А.А. А.А.А.

№ 107

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области от 30.06.2020 № 67**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 16 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850, постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2021 году, утвержденные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 30.06.2020 № 67 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2021 году» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций министерства в 2021 году (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства как получателя средств областного бюджета».

1.2. В разделе 2 «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства»:

1.2.1. В таблице пункта 2 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения»:

1.2.1.1. Показатель графы «Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.» строки «Программный комплекс для автоматизации анализа хозяйственной деятельности» изложить в следующей редакции: «не более 29 000».

1.2.1.2. Строку «Обеспечение функционирования информационных систем» исключить.

1.2.1.3. Показатель графы «Предельная цена сопровождения программного обеспечения/простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.» строки «Система для сдачи отчетности» изложить в следующей редакции: «не более 5 433».

1.2.1.4. Строку «Обновление сайта министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить.

1.2.1.5. Дополнить строками следующего содержания:

| | | | |
|--|-----------------|----|--------------------|
| «Электронная автоматизированная система «Госфинансы» | 2 рабочих места | 12 | не более 66 900 |
| Оказание услуг в области информационных технологий | 1 | 12 | не более 450 000». |

1.2.2. В таблице пункта 3 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, настольных персональных компьютеров, ноутбуков, серверного и иного оборудования» показатель графы «Цена приобретения одной рабочей станции, настольного персонального компьютера, ноутбука, руб.» строки «Ноутбук (начальники и заместители начальников отделов, специалисты, обеспечивающие специалисты)» изложить в следующей редакции: «не более 43 948».

1.2.3. В таблице пункта 4 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» показатель графы «Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.» строки «Многофункциональные устройства» изложить в следующей редакции: «не более 28 159».

1.2.4. В пункте 5 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» таблицу изложить в следующей редакции:

| «Наименование*» | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, шт. | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, ед. (туба) | Цена единицы расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, иной оргтехники, руб. |
|--|--|--|--|
| Тонер для копировально-множительного аппарата Canon image RUNNER 2630i S/N 1759V21 | 1 | 10 | не более 5 420 |

| | | | |
|--|---|----|-----------------|
| Тонер для копировально-множительного аппарата Ricoh Aficio 1022 S/N IO130600444 | 1 | 10 | не более 4 020 |
| Тонер для копировально-множительного аппарата Developipeo 213 S/N 12106189 | 1 | 10 | не более 4 320 |
| Картридж CE505A (черный) | 1 | 4 | не более 8 220 |
| Картридж Q5949A (черный) | 1 | 4 | не более 6 867 |
| Картридж Q5949X (черный) | 1 | 4 | не более 17 350 |
| Картридж CF230A (черный) | 1 | 4 | не более 6 510 |
| Картридж Ricoh sp 311 (черный) | 1 | 4 | не более 10 307 |

*Наименования расходных материалов указаны с товарным знаком, так как оргтехника указанных производителей находится в эксплуатации министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области».

1.2.5. В пункте 6 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» таблицу изложить в следующей редакции:

| «Наименование*» | Количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | Цена одной единицы запасной части, руб. |
|-------------------|---|---|
| Дозирующее лезвие | 48 | не более 317 |
| Вал заряда | 48 | не более 480 |
| Фотобарабан | 48 | не более 610 |
| Магнитный вал | 48 | не более 493 |
| Ракель | 48 | не более 317 |
| Чип (с заменой) | 48 | не более 367 |

*Количество и наименование в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства».

1.2.6. В таблице пункта 7 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи» показатель графы «Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.» строки «Услуги почтовой связи» изложить в следующей редакции: «1400 почтовых отправлений, из них 700 с уведомлением».

1.2.7. В пункте 11 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания» таблицу изложить в следующей редакции:

| «Наименование» | Количество приобретаемых периодических печатных изданий, шт. | Цена приобретения годовой подписки на периодические печатные издания, руб. |
|---|--|--|
| Животноводство России | 1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков) | не более 6 738 |
| Защита и карантин растений | 1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков) | не более 3 873 |
| Земледелие | 1 (одно издание, состоящее из 8 выпусков) | не более 4 843 |
| Молочное и мясное скотоводство | 1 (одно издание, состоящее из 8 выпусков) | не более 5 636 |
| Пищевая промышленность | 1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков) | не более 14 581 |
| Сельский механизатор | 1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков) | не более 5 789 |
| Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий | 1 (одно издание, состоящее из 12 выпусков) | не более 11 292». |

1.2.8. В таблице пункта 13 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции» строку «Племенные свидетельства» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---------------------------|------|---------------|
| «Племенные свидетельства» | 7700 | не более 30». |
|---------------------------|------|---------------|

1.2.9. Пункт 14 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«14. Бумага для печати:

| Должности | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт. | Расчетная численность основных работников, чел. | Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
|--|--|---|--|
| Министр | 0 | 1 | не более 250 |
| Заместитель министра | 10 | 2 | не более 250 |
| Начальники и заместители начальников отделов | 7 | 14 | не более 250 |
| Специалисты | 18 | 30 | не более 250 |
| Обеспечивающие специалисты | 14 | 2 | не более 250 |

Иные канцелярские принадлежности:

| Наименование предмета канцелярских принадлежностей | Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт. | Расчетная численность основных работников, шт. | Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
|---|--|--|--|
| Расшиватель для скоб (антистеплер) | 1 | 50 | не более 40 |
| Дырокол на 20 л, 4 отверстия, металлический корпус | 1 | 9 | не более 1085 |
| Дырокол на 30 листов, 2 отверстия, с линейкой, металлический корпус | 1 | 50 | не более 698 |
| Зажимы для бумаг 25 мм | 5 | 50 | не более 59 |
| Зажимы для бумаг 32 мм | 5 | 50 | не более 66 |
| Блок для записей не проклеенный 90*90*90 BRAUBERG (или эквивалент) | 2 | 50 | не более 210 |
| Блок самоклеящийся 76*76 | 2 | 50 | не более 64 |
| Блокнот А5 40 листов на пружине | 3 | 50 | не более 34 |
| Ежедневник недатированный | 1 | 50 | не более 170 |

| | | | |
|---|-----|----|--------------|
| Закладки самоклеящиеся 45*12мм / 5*25л неон пла- стик | 10 | 50 | не более 31 |
| Карандаш с ластиком | 10 | 50 | не более 10 |
| Клей (бумага, картон, дере- во) | 2 | 50 | не более 21 |
| Клей-карандаш 25г BRAUBERG | 4 | 50 | не более 64 |
| Книга «Журнал регистра- ции корреспонденции» А4 96л | 2 | 50 | не более 251 |
| Набор текстмаркеров 4 цве- та | 2 | 50 | не более 240 |
| Нить для прошивки доку- ментов, лавсановая, диаметр 1,5мм, 500м, ЛШ-210, белая | 1 | 50 | не более 300 |
| Папка «Личное дело» | 2 | 50 | не более 17 |
| Папка адресная с гербом РФ формата А4 | 100 | 1 | не более 140 |
| Папка А4 20 вкладышей | 4 | 50 | не более 205 |
| Папка А4 40 вкладышей | 4 | 50 | не более 195 |
| Папка для бумаг с завязка- ми картонная мелованная | 10 | 50 | не более 52 |
| Папка-уголок жесткая | 2 | 50 | не более 45 |
| Папка регистратор 50 мм | 10 | 50 | не более 133 |
| Папка регистратор 80 мм | 10 | 50 | не более 251 |
| Папка с металлическим скоросшивателем | 10 | 50 | не более 100 |
| Папка-конверт на кнопке | 2 | 50 | не более 35 |
| Папки-файлы перфориро- ванные комплект 10 штук, 0,03 мм | 2 | 50 | не более 214 |
| Папки-файлы перфориро- ванные комплект 50 штук, 0,110 мм | 2 | 50 | не более 277 |
| Папки-файлы перфориро- ванные комплект 100 штук, 0,025 мм | 2 | 50 | не более 200 |
| Пакет подарочный из крафт-бумаги под адресную папку А4 формата (клетка, линии) | 100 | 1 | не более 60 |
| Планинг настольный | 1 | 50 | не более 150 |

| | | | |
|--|-----|----|---------------|
| Папка архивная с завязками А4 (325x250 мм), 100 мм | 2 | 50 | не более 95 |
| Ластик 48x55 мм | 2 | 50 | не более 24 |
| Ручка гелевая красная | 10 | 50 | не более 25 |
| Ручка гелевая черная | 10 | 50 | не более 25 |
| Ручка гелевая синяя | 10 | 50 | не более 25 |
| Ручка масляная | 10 | 50 | не более 25 |
| Ручка шариковая | 10 | 50 | не более 22 |
| Ручка-корректор STAFF, 4 мл, металлический нако- нечником | 2 | 50 | не более 124 |
| Скоросшиватель мелован- ный картон 380 г/кв.м | 10 | 50 | не более 15 |
| Скотч канцелярский 50*66 мм прозрачный | 2 | 50 | не более 52 |
| Скотч канцелярский, 19*33 мм, прозрачный | 2 | 50 | не более 25 |
| Скобы для степлера №10 1000 штук | 10 | 50 | не более 19 |
| Скобы для степлера №24/6 1000 штук | 10 | 50 | не более 31 |
| Скрепки канцелярские 28мм | 5 | 50 | не более 26 |
| Степлер № 10 | 2 | 50 | не более 102 |
| Степлер № 24 | 2 | 50 | не более 350 |
| Стержень масляный синий | 10 | 50 | не более 15 |
| Стержень шариковый синий | 10 | 50 | не более 14 |
| Стержень шариковый тип Parker 98 мм | 20 | 1 | не более 50 |
| Стержень гелевый синий | 10 | 50 | не более 44 |
| Шпагат полипропиленовый, длина 500 м, диаметр 1,8мм | 20 | 1 | не более 320 |
| Фоторамка 21*30 (цветная) (материал – пластик) | 100 | 1 | не более 133 |
| Тетрадь 48 листов | 1 | 50 | не более 22 |
| Фотобумага А4 160 г/м2 | 50 | 1 | не более 750 |
| Фотобумага А4 170 г/м2 | 50 | 1 | не более 760 |
| Штрих 20мл с кисточкой и металлическим шариком | 2 | 50 | не более 44». |

1.2.10. В пункте 15 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и

повышению квалификации» таблицу дополнить строками следующего содержания:

| | | |
|--|---|-------------------|
| «Повышение квалификации по ведению секретного делопроизводства (40 часов) | 1 | не более 33 000 |
| Вебинар (семинар) в сфере финансового контроля и аудита | 1 | не более 6 800 |
| Повышение квалификации по программе «Учет основных средств» | 1 | не более 9 500 |
| Повышение квалификации по программе «Федеральные стандарты бухгалтерского учета» | 2 | не более 14 800». |

1.2.11. В пункте 23 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели» таблицу изложить в следующей редакции:

| «Должности | Наименование | Количество* предметов мебели, шт. | Цена одного предмета мебели, руб. |
|-------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Специалисты | Стул | не более 1 единицы на 1 работника | не более 1 300 |
| | Стол рабочий | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 308 |
| | Стол эргономичный (1400x900/730x760) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 5 633 |
| | Стол эргономичный (1600x900/730x760) | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7 150 |
| | Шкаф для одежды | не более 1 единицы на кабинет | не более 10 833 |
| | Шкаф закрытый для документов | не более 1 единицы на 1 работника | не более 9 425 |
| | Шкаф полузакрытый для документов | не более 1 единицы на 1 работника | не более 7 258 |
| | Стеллаж открытый | не более 1 единицы на 1 работника | не более 6 283 |
| | Антресоль открытая | не более 1 единицы на 1 работника | не более 3 033 |
| | Антресоль закрытая | не более 1 единицы на 1 работника | не более 4 225 |
| | Тумба | не более 1 единицы на 1 работника | не более 4 658 |

* Определяется как разница между количеством работников и количеством предметов мебели, приобретенных за предшествующие 7 лет».

1.2.12. В пункте 26 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение, поставку и установку систем кондиционирования»:

1.2.12.1. Наименование пункта изложить в следующей редакции: «Нормативы, применяемые при расчете затрат на модернизацию систем кондиционирования».

1.2.12.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

| «Наименование | Количество, шт. | Цена единицы, руб. |
|---|-----------------|--------------------|
| Блок управления системой кондиционирования (включая монтаж и наладку) | 1 | не более 22 900». |

1.2.13. В таблице пункта 27 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периферийных устройств и иного оборудования»:

1.2.13.1. Показатель графы «Цена приобретения 1 единицы периферийного устройства, руб.» строки «Система для проведения видеоконференций» изложить в следующей редакции: «не более 96 850».

1.2.13.2. Дополнить таблицу строками следующего содержания:

| | | |
|-----------------------|-----------------------------------|------------------|
| «Компьютерные колонки | не более 1 единицы на 1 работника | не более 944 |
| Вебкамера | не более 1 единицы на 1 работника | не более 3 956». |

1.2.14. Дополнить раздел пунктами 30 и 31 следующего содержания:

«30. Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий:

| Наименование | Количество аттестуемых объектов (помещений)/количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, шт. | Цена проведения аттестации 1 объекта (помещения)/цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб. |
|---|---|---|
| Контрольные мероприятия в сфере информационной безопасности | 1 | не более 32 000 |

31. Нормативы, применяемые при расчете затрат на чистку и ремонт жалюзи:

| Должности | Количество м ² | Стоимость затрат на чистку и ремонт за 1 м ² в год, руб. |
|--|-------------------------------|---|
| Министр | 25 | 146 |
| Заместитель министра | 20 | 146 |
| Начальники и заместители начальников отделов | не более 10 (на 1 кабинет) | 146 |
| Специалисты | не более 6 (на 1 кабинет) | 146». |

1.3. Раздел 3 «Порядок осуществления расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета» дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13. Затраты на чистку и ремонт жалюзи ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

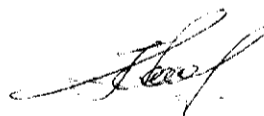
$$Z_{ж} = N_{ж} \times P_{ж}, \text{ где}$$

$N_{ж}$ – количество м², подлежащих чистке и ремонту;

$P_{ж}$ – цена чистки и ремонта одного м²».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков